

ד' בכסלו התשע"ג

18 בנובמבר 2012

ימ. 2012-42640

משרד האוצר – אגף התקציבים

מכרז פומבי מס' 14/2012

מכרז ליעוץ בנושאי עידוד החדשנות והתעשייה

עתירת הידע בישראל

התאריך (יום)	הפעילות
29.11.2012	מועד פרסום המכרז
עד ליום 9.12.2012 בשעה 17:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
14:00 עד 24.12.2012 שעה	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

הנדון: מכרז פומבי 14/2012 למתן שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר

בנושא עידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע

בשם וועדת המכרזים של משרד האוצר (להלן: המזמין) הריני מתכבד לפנות אליכם לקבלת הצעות

למתן שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא עידוד החדשנות

והתעשייה עתירת הידע

1. הגדרות

בפניה זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

“המציע” – אדם או תאגיד המגיש הצעה בהתאם לפנייה זו.

“השירותים” או “שירותי הייעוץ” – שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד

האוצר בנושא עידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע בהתאם

למפורט בפניה זו, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או

מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

מיכה פרלמן, רכז תחום השכלה גבוהה מחקר ופיתוח באגף התקציבים במשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהיה אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים בהסכם שיחתם.

– “איש הקשר”

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ביקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

– “מידע”

“סודות מקצועיים” – כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ליועץ ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

2. רקע

בישראל, ההשקעה הלאומית למו"פ מסתכמת נכון לשנת 2008 בכ-35 מיליארד ש"ח. רכיבי המו"פ כוללים את מערכת ההשכלה הגבוהה שמשקיעה לרוב במחקר בסיסי, את המלכ"רים, הממשלה, והסקטור העסקי המשקיע במו"פ יישומי לחלוטין במטרה להביא למסחור הידע. סקרים בינלאומיים מצביעים על כך שישראל נמצאת במקום הראשון בעולם בהשקעה במו"פ באחוז מהתמ"ג.

ההשקעה הממשלתית בתחום המו"פ משפיעה באופן משמעותי על התפתחות התעשייה עתירת הידע, על קידום החדשנות ובכך גם על שיעורי הצמיחה במשק. מניתוח של יעילות תמיכת המדע"ר במו"פ תעשייתי עולה כי התשואה המשקית על ההשקעה הממשלתית נעה בין פי-5 ל-13 במונחי תוצר. יחד עם זאת, על אף כי לשכת המדען הראשי הייתה המובילה בתחום, היא לא נהנתה מבלעדיות בניהול המדיניות ויוזמות שונות, להשקעות מאסיביות אך בתחומים ספציפיים צצו ואף ממשיכים לצוץ מכיוונים מגוונים. בין יוזמות אלו ניתן למנות את החלטת הממשלה להפחתת התלות העולמית בנפט לתחבורה בעלות של 1.5 מיליארדי ש"ח, תכנית הסייבר, תכנית הננו-טכנולוגיה ועוד. לעיתים יוזמות אלו הובילו להשקעות מבלי שנבחנו אל מול אלטרנטיבות השקעה אחרות ואף ללא בחינה מקצועית מעמיקה. על אף זאת ומעבר לכך שאין כיום גוף ממשלתי אשר לו הסמכות הבלעדית לקבלת ההחלטות בנושא, מה שמוביל לעיוות בהקצאה משום שאין תהליך משמעותי של תעדוף, אין גם קריטריונים מקצועיים ברורים שיכולים לתמוך ביוזמות אלו או להביא לשלילתן.

בנוסף, קיימת תנודתיות בגודל ההשקעה הממשלתית במו"פ לאורך השנים, כך גם ההתחייבויות הקשיחות בתחום זה (כגון דמי חבר בתכניות בינלאומיות FP7). יש לציין כי אין בכך לקבוע כי התנודתיות כשלעצמה שלילית בהכרח, אלא רק שלנוכח חשיבות הנושא ראוי לבחון את ההשלכות הצפויות של המדיניות התקציבית בתחום זה. זאת ועוד, ישנם סוגים שונים של כלי מדיניות אשר תכליתם להגביר לעודד את התעשייה עתירת הידע בכלל ואת היקף ההשקעות בתעשייה זאת בפרט כגון: תקציבי המדען הראשי, קרנות הון סיכון בתמיכה ממשלתית (יוזמה, ביוטק), תמריצי מס שונים ותוכנית להגברת השקעות המוסדיים בתחום, מה שמוביל לריבוי אפיקי תמיכה מבחינת המדינה ללא מדיניות סדורה בנושא.

תמורות משמעותיות בהתפתחות הכלכלית העולמית מובילות לכך שיותר ויותר כלכלות הולכות ונשענות על פיתוח חדשנות ותעשיות עתירות ידע, כמקור עיקרי לצמיחה כלכלית. (כדוגמא - גידול של יותר מ-20% מההשקעה הממשלתית הסינית ו-30% של הממשלה הקוריאנית במו"פ כאחוז מהתוצר, בעשור האחרון). המשמעות העיקרית של תמורות אלו היא האקלים התחרותי שנוצר ברמה העולמית. אקלים זה מתבטא בתחרות הולכת וגוברת על המרכיבים העיקריים של תעשיית ההי-טק והחדשנות כגון משיכת משקיעים ויזמים, משיכת חברות רב לאומיות וכד'. בתוך אקלים זה גוברת החשיבות של יצירת מדיניות סדורה בתחום ההשקעה הממשלתית במו"פ התעשייתי ואף גוברת החשיבות להבלטת מדיניות זו כלפי חוץ.

לאור זאת, יש לבחון את מדיניות המו"פ הלאומית ברבדים השונים: תחילה בקביעת יעדים אסטרטגיים ולאחר לקבוע את היקף התמיכה הממשלתית הרצויה, בין אם בהשקעה ישירה ובין אם באמצעים

נוספים, כלי התמיכה הנדרשים תוך התייחסות למידת התאמתם להשגת יעדים שונים ואפיקי התמיכה הרצויים.

3. מטרת ההתקשרות והגדרת שירותי הייעוץ

שלב א' - הגשת דו"ח ועבודה הקשורה להגשתו

שירותי הייעוץ יכללו, בין היתר, הגשת דו"ח (להלן - הדו"ח) וכן מצגת (להלן - המצגת) אשר יסייעו לגבש מדיניות אסטרטגית ופרטנית לתמיכה ממשלתית במו"פ, חדשנות והתעשייה עתירת הידע וכן לעידוד השקעות פרטיות בתחומים אלו. זאת, בין היתר, כדי לסייע בגיבוש יעדים לאומיים בתחום המו"פ החדשנות והתעשייה עתירת הידע, בניית תכנית חומש להשקעות במו"פ וכן בניית תכנית עבודה בנושאים אלו. במסגרת זו יכללו בין היתר:

- 3.1. גיבוש יעדים ברורים בתחום המו"פ והחדשנות ברמה הלאומית.
- 3.2. ניתוח המצב הקיים כיום תוך סקירת הבעיות והחסמים של המדיניות הממשלתית הנוכחית בתחום המו"פ והחדשנות לרבות התייחסות לכלים המופעלים בידי המדינה, היקף ההשקעה, משטר המס, אפיקי ההשקעה ועוד.
- 3.3. לאור גיבוש היעדים וניתוח המצב הקיים כאמור בסעיפים לעיל המלצות מפורטות לצעדי מדיניות ובכללם התייחסות לנושאים הבאים:
 - 3.3.1. ההיקף הרצוי להשקעה במו"פ במשק לחמש השנים הקרובות תוך התייחסות לגבי היחס בין ההשקעה הממשלתית והפרטית בכלל ובהתייחס למעורבות החזקה של הסקטור הפרטי בארץ בהשקעה במו"פ בפרט. כל זאת לאור ניתוח האפקטיביות של כלי התמיכה העיקריים וכן לאור בחינת גורמים משמעותיים נוספים המשפיעים על ההשקעה בחדשנות ובמו"פ.
 - 3.3.2. כלי מדיניות לביצוע התמיכה הממשלתית וכן לעידוד השקעות מו"פ על ידי הסקטור הפרטי. בנוסף ייבחנו צעדי מדיניות נוספים המשפיעים על התפתחות התעשייה עתירת הידע, כגון תמריצי מס, מדיניות מס על קניין רוחני ועוד.
 - 3.3.3. התייחסות ייחודית לתחומים מסוימים, חברות בעלות מאפיינים מסוימים וכן השלבים השונים של התפתחות החברה, מבחינת היקף ההשקעות הממשלתיות, כלי ההשקעה/תמיכה ואמצעי מדיניות נוספים. בכלל זה, קביעת קריטריונים להשקעות ותמיכות בתחומים ספציפיים.
- 3.4. בחינת אופן ניהול התמיכה הממשלתית במו"פ, תוך התייחסות לרמת היעילות הנובעת מאופן ניהול זה ובחינת מודלים חלופיים לאופן ניהול הקיים כיום.
- 3.5. גיבוש תכניות עבודה ליישום התוכנית האסטרטגית וצעדי המדיניות המומלצים.
- 3.6. ביצוע השוואה בינ"ל לסוגיות נבחרות וכלים רלוונטיים, כפי שייקבע המזמין.
- 3.7. התייחסות לסוגיות משפטיות משמעותיות המשפיעות על פיתוח חדשנות ומו"פ ככל שישנם.
- 3.8. כל נושא רלוונטי אחר, כפי שיוגדר ע"י המזמין.

שלב ב' - המשך מתן שירותי ייעוץ בתחום

- 3.9. המשך מתן שירותי ייעוץ בהתייחס לנושאים המפורטים לעיל, וכל עניין שיש בו כדי לקדם את הבנת הנושא – כפי שיידרש על ידי המזמין.
- 3.10. ליווי יישום תכניות העבודה שתגובש ע"י המזמין.
- 3.11. מתן שירותי ייעוץ בנושאים קשורים.
- 3.12. הזמנת השירותים המופרטים בשלב זה, כפופה לאישור נוסף של ועדת המכרזים.

4. לוחות זמנים לביצוע שירותי הייעוץ

שלב א'

- 4.1. על המציע שהצעתו נבחרה לביצוע העבודה (להלן - "היועץ או החברה") להגיש טיוטה ראשונית של הדו"ח תוך שלושה חודשים מיום תחילת ההתקשרות. טיוטה כאמור תוגש בקובץ וורד ובמצגת שיאושרו על ידי המזמין.
- 4.2. על המציע להגיש תוצרי ביניים בהתאם להגדרות העבודה בסעיף 3 אחת לחודש, או כפי שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.3. דו"ח סופי יוגש בהתאם, עד חמישה חודשים מיום תחילת ההתקשרות. לדו"ח הסופי תצורף מצגת הסוקרת את עיקריו. הדו"ח הסופי והמצגת יוגשו בחמישה עותקים כרוכים, ובקובץ מדיה המאושר על ידי המזמין.
- 4.4. למען הסר ספק, יובהר כי ככל שיידרש, היועץ ימשיך לתת את שירותי הייעוץ גם לאחר הגשת הדו"ח הסופי לצורך סיוע בלמידת ממצאי הדו"ח שיוגש, קבלת הבהרות, והופעה בפני כל פורום שיידרש לצורך כך ביחס לדו"ח.

שלב ב'

- 4.5. כל הפעולות הנוספות שתידרשנה מהיועץ, אשר קשורות בתחום אך אינן מהוות חלק משלב א'. יודגש, כי יתכן וחלקים מהשלבים יהיו חופפים מבחינת לוחות הזמנים.

5. תקופת ההתקשרות

משך תקופת ההתקשרות, מיום חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות ועד ליום 31.12.2013 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

6. תנאים מוקדמים לבחינת ההצעות (תנאי סף)

- 6.1. על המציע להעמיד לרשות המזמין לצורך מתן השירותים ראש צוות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע עבודות בתחום הייעוץ, הכוללות עבודה עם משרדים ממשלתיים או עם חברות מובילות בתחום ההי-טק והחדשנות במשק הישראלי או הבין לאומי.
- 6.2. על המציע להעמיד לרשות המזמין לצורך מתן השירותים צוות הכולל לפחות 3 יועצים מטעמו שכל אחד מהם הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמאי מוכר בתחום הרלוונטי

לשירותים הנדרשים במכרז זה. חברי הצוות יהיו בעלי ניסיון של 2 שנים בביצוע עבודות ייעוץ בארגונים בתחומים כפי שיפורט להלן ובעלי היכרות בתחום המחקר והפיתוח.

6.3. הרכב המציע יכול תאגיד ישראלי וכן תאגיד בינלאומי בתחום הייעוץ, כאשר ההצעה תוגש על ידי התאגיד הישראלי. ראש הצוות וכן 50% מסך כל אנשי הצוות (כולל ראש הצוות), לכל הפחות, יהיו שייכים לתאגיד הישראלי. בנוסף, הצוות יכול, נציג בכיר של התאגיד הבינלאומי ברמה של ראש צוות ואיש צוות נוסף, לכל הפחות. סך כל אנשי הצוות לרבות ראש הצוות לא יעלה על 7. יובהר כי הצוות הכולל יעבוד כצוות אינטגרלי אחד לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.4. על המציע להעמיד צוות בעל ניסיון, לכל הפחות, בתחומים הבאים:

6.4.1. ניסיון בתחום המו"פ והחדשנות.

6.4.2. ניסיון בתחום בניה וניתוח מודלים כלכליים, לרבות הערכת עלות מול תועלת.

6.4.3. ניסיון בייעוץ אסטרטגי ותכנון מדיניות.

6.5. בנוסף לאמור בסעיפים 6.1, 6.2 ו-6.3 על המציע להעמיד לרשות המזמין מומחה בתחום המס אשר לו ניסיון של חמש שנים לכל הפחות בייעוץ לחברות עתירות מו"פ בארץ ובח"ל. על המומחה להיות בעל ניסיון מוכח בייעוץ לחברות בתחומי ההי-טק, לרבות בתכנוני מס בינלאומיים ובעל הבנה מעמיקה של משטר המס בישראל ומשטרי מס נוספים במדינות המערב.

6.6. לצורך בחינת ניסיונם של ראש הצוות וחבריו, על המציע לפרט את ניסיונו של כל אדם אותו הוא מציע, תוך פירוט העבודות שאותו עובד ביצע בתחום כפי שמפורט להלן בסעיף 9.

6.7. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות הפנייה.

7. מתן השירותים על ידי הזוכה

7.1. הזוכה מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

7.2. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה ועל חשבונו. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.

7.3. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף, יופק או יוכן על ידי הזוכה במהלך עבודתו הינו קניינו הבלעדי של המזמין ויועמד לרשות המזמין ללא כל תנאי ובאופן מידי לבקשת המזמין.

- 7.4. הזוכה יחל בעבודתו מיידית עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות ויהא זמין לצורך הענקת השירותים.
- 7.5. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לדרוש מהזוכה להעמיד לרשותו יועץ מומחה נוסף בהתאם לצורך שיוגדר על ידי המזמין, עבור תחומים נוספים שיהיו רלוונטיים לעבודה. על היועץ המומחה לעמוד בתנאים הנדרשים כפי שיוגדרו על ידי המזמין.
- 7.6. החלפת יועץ במהלך תקופת ההתקשרות תהיה רק ביועץ העומד בתנאי הסף האמורים ובכפוף לאישור מראש של המזמין.

8. התמורה

- 8.1. סך התמורה בעבור ההתקשרות – שלב א' ושלב ב', לא תעלה על 4,500 אלפי ש"ח, כולל מע"מ.
- 8.2. המציעים יגישו הצעות מחיר עבור מתן השירות לשלב א' כמפורט בסעיף 3 לעיל, בסכום שלא יעלה על 3,500 אלפי ש"ח, כולל מע"מ.
- 8.3. התשלום עבור ההתקשרות בשלב א' יתבצע בשלושה שלבים:
- 8.3.1. שלב ראשון: לאחר הגשת טיוטת הדו"ח כאמור בסעיף 4.1 - ישולמו 20% מהצעת המחיר.
- 8.3.2. שלב שני: לאחר הגשת הדו"ח הסופי כאמור בסעיף 4.2 – ישולמו 50% מהצעת המחיר.
- 8.3.3. שלב שלישי: לאחר סיום שלב א', כאשר המזמין יסבור כי אין צורך יותר בהבהרות והשלמות או הצגת הממצאים כאמור לעיל ביחס לדו"ח הסופי – ישולמו 30% מהצעת המחיר והשלמת התשלום בגין ההתקשרות.
- 8.4. באשר לשלב ב' למתן השירות, המציעים יגישו הצעת מחיר עבור שעת עבודה, אשר תוגש כאחוז הנחה על התעריפים הנקובים בהודעת תכ"ם "תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2.1 (להלן - הודעת התכ"ם), המתעדכנת מעת לעת. בנוסף להודעת התכ"ם יחולו על הצעת המחיר הכללים האמורים בהוראת תכ"ם התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים מס' 13.9.2 (להלן - הוראות התכ"ם) ובין היתר ההוראות המתייחסות להעסקה מתמשכת. הצעת המחיר כאמור תכלול את כל רכיבי מתן השירותים בשלב ב'.
- 8.4.1. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת לאחר שנתקבל אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו לדוחות השעות אשר יוגשו מטעם הזוכה.

- 8.5. יובהר כי למעט החזרי נסיעות, תשלום התמורה השנתית הנקובה בהצעה הזוכה עבור שלב ב' ותשלום התמורה הכוללת עבור שלב א', לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 8.6. כאשר להחזרי נסיעות, יחולו תעריפי החשב הכללי אשר נקבעו על פי הודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.3, המתעדכנת מעת לעת והמצ"ב כנספח ה' לפנייה זו.
- 8.7. עבור ליווי שוטף (כאמור בסעיף 4.4) וכן עבור יועצים נוספים על פי דרישה (כאמור בסעיף-7.5), התשלום יהיה על בסיס שעות עבודה בפועל בהתאם לאחוז ההנחה שניתנה מתעריף חשכ"ל, הקבוע בהוראת תכ"ם 13.9.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ובהודעת תכ"ם-ה. 13.9.2.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן – הוראות התכ"ם). התמורה המבוקשת בגינן עבור המציע, תבטא ותכלול את כל ההוצאות והעלויות הנדרשות לביצוע הפרויקט, לרבות נסיעות בארץ ובחול, טיסות, הלנות, כלכלה, תרגום, תרגום סימולטני, הוצאות משרד, תקשורת, שיחות ועידה, מחשוב, ציוד משרד, סיוורים בכל מקום בארץ, שכר, מסים, רווח וכל הוצאה נוספת הכרוכה בביצוע ההתחייבות.
- 8.8. מובהר, כי המזמין אינו מתחייב על היקף העבודה שתועבר לספק הזוכה או על העברת עבודה בכלל.

9. מסמכים ואישורים אשר על מציע ההצעה להגיש

להלן פירוט המסמכים שעל מציע ההצעה להגיש:

- 9.1. מסמך המפרט את תכנית העבודה, בהיקף כולל של עד 30 עמודים, אשר כולל, בין היתר, התייחסות לנקודות הבאות:
- 9.1.1. תהליכים, פעולות וצעדים אותה החברה תבצע על מנת להביא את התוצר המבוקש.
- 9.1.2. תיאור היכולות הייחודיות של החברה בתחום העבודה המבוקש, לרבות תיאור הנגישות למומחים בין-לאומיים, מאגרי מידע בין לאומיים, נגישות לחברות ותעשיינים ולבעלי ניסיון בתחום וכן למאגרי מידע מקומיים משמעותיים.
- 9.1.3. אבני דרך משמעותיים במהלך העבודה – אילו יעדים משמעותיים יושגו באיזה שלב.
- 9.1.4. תיאור של התוצרים הצפויים – היקפי המידע ועומקם, אופי הניתוחים שיוצגו, אילו בסיסי נתונים יוצרו ויהוו חלק מהעבודה עצמה. הפורמטים הצפויים של תוצרי העבודה: חוברת / נייר עבודה, מצגת, חומרי גלם וכד'.
- 9.1.5. כל תהליך או פעולה נוספים אשר לדעת המציע יתרמו להשגת התוצרים המבוקשים.
- 9.1.6. לוחות זמנים לביצוע.
- 9.1.7. היקף שעות מוערך (לא מחייב).
- 9.2. מסמכי קורות חיים של היועצים שבכוונת המציע להעסיק לצורך מתן השירותים, וכן של כל יועץ שבכוונתו להסתייע בו לצורך מתן השירותים, גם אם אינו מועסק ישירות על ידו (להלן: הצוות).
- 9.3. מסמכים המעידים על השכלתו של כל אחד מאנשי הצוות.

9.4. תיאור ניסיונו המקצועי של כל אחד מאנשי הצוות. במסגרת זאת, יציג המציע בהרחבה ניסיון רלוונטי מוכח, ופרט ארגונים אשר במסגרתם נצבר הניסיון האמור, לרבות שמות ממליצים באותם ארגונים או פרטיו של איש קשר מטעמם (ובכלל זה שם איש הקשר או הממליץ, תפקידו בארגון ופרטים לצורך יצירת קשר), שנת ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה. המציע יתייחס במסגרת זאת, באופן ספציפי, לניסיון עבודה קודם עם משרדי ממשלה וחברות העוסקות בתחום האנרגיה, ופירוטם בנספח ז' המצורף לפניה זו.

9.5. מסמכים הסוקרים עבודות שבוצעו על ידי כל אחד מאנשי הצוות, הדומות לסוג העבודות הנדרשות על ידי המזמין, תוך תיאור האופן שבו בוצעה העבודה, וכן פירוט הנתונים ומקורות מידע ששימשו לביצועה, ופירוטם בנספח ז'.

9.6. הצהרה בחתימת מורשי החתימה של המציע בנוסח הבא: "ביכולת היועצים המוצעים ליתן את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרש, בזמינות גבוהה ומלאה כלפי המזמין ומי מטעמו, לרבות, ניתוחים כלכליים וחוות דעת כלכליות, השתתפות בדיונים בכל הרמות, בסיוורים, בהכנה ובליוי ויישום התכניות וכל פעילות אחרת בפרויקט שתחייב את נוכחותו האישית או שנוכחותו האישית תידרש על ידי המזמין".

9.7. הסכם ההתקשרות המצורף לפניה זו כנספח א', כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה בראשי תיבות בכל עמוד, בצירוף חתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

9.8. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.9. ערבות הצעה וערבות ביצוע – נספחים ד' וה'.

9.10. הצעת מחיר ברורה לפי הנוסח המצ"ב בנספח ו' במעטפה סגורה ונפרדת על גביה יהיה רשום כדלקמן: **"הצעת מחיר עבור מתן שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא עידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע"**. המעטפה הסגורה והנפרדת תוכנס למעטפת הצעת השירותים הכללית מטעם המציע ותיפתח ע"י המזמין רק בשלב השלישי.

10. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

10.1. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, ידרש לחתום התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ג', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

10.2. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, ידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ב', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת

ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

10.3. כל מסמך שיכין הזוכה, וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

10.4. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

10.5. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג משרד האוצר, את תוצאות העבודות האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

11. ערבות

11.1. להצעה תצורף ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח בלתי מותנית להבטחת הצעת המציע במכרז בסך של 25,000 (עשרים וחמישה אלפים) ש"ח, בתוספת הפרשי הצמדה, בניסוח שבנספח ד' לפניו זו בתוקף למשך 30 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

11.2. לשם הבטחת ביצוע ההסכם, הזוכה יעמיד לידי המזמין ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪), בתוספת הפרשי הצמדה, בניסוח שבנספח ה'. הערבות תעמוד ממועד החתימה על ההסכם ותוקפה יהא עד ל- 31.12.2013 ועבור כל אופציה שתמומש יוארך תוקף הערבות ב- 365 ימים נוספים, כל זאת בתנאי הערבות הזיהם לקודמתה למעט עדכון התעריפים.

11.3. כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמעמד החתימה על הסכם זה תוחזר לידי החברה ערבות הבטחת ההצעה שהוגשה יחד עם הצעתה.

11.4. המזמין יהא רשאי לחלט הערבות או חלק ממנה כפיצוי מוסכם מראש, היה והחברה לא תעמוד בהתחייבות מהתחייבותיה לפי הסכם זה, וזאת בלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד ותרופה על פי כל דין.

12. קריטריונים לבחירת הזוכה

בחירת הזוכה במכרז תבצע בשלושה שלבים כדלקמן:

12.1. **שלב הראשון** – בחינת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תיבדק בשלב הבא.

12.2. **שלב שני** – ניקוד האיכות (70%)

12.3. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות וכמפורט להלן:

משקולת	תיאור	נושא
10%	ניסיון מעשי מוכח של המציע והצוות המוצע על ידו בריכוז עבודות מטה, אסטרטגיה וגיבוש תכניות עבודה עם הממשלה בהיקף משמעותי. בנוסף, ניסיון מוכח של המציע והצוות המוצע בייעוץ לחברות עתירות ידע וגופים המשקיעים בחברות בתחומי המו"פ והחדשנות. ההצעה תכלול את שמות אנשי הצוות ואת כל המידע הרלוונטי לבחינת הקריטריונים הנ"ל ובנוסף את היקף המשרה / שעות אליהם מחויבים אנשי הצוות.	ניסיון והיכרות המציע וצוותו
15%	הניסיון והמוניטין של ראש הצוות בביצוע עבודות כלכליות בדגש על זיהוי כשלי שוק, מתן המלצות לממשלה וניסיונו בייעוץ לחברות עתירות ידע וגופים המשקיעים בחברות בתחומי המו"פ והחדשנות. ההצעה תכלול את כל המידע הרלוונטי לבחינת הקריטריונים הנ"ל ואת היקף השעות אליו יתחייב ראש הצוות.	
5%	ניסיון מעשי מוכח של מומחה המיסוי בתחומים של מיסוי בינ"ל לרבות בהיבטים של תכנון מס. בנוסף, היכרות עם מערכות מיסוי במדינות עם תמריצי מס משמעותיים לעידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע וכן עם מערכת המס הישראלית.	
20%	ניסיון מעשי מוכח של התאגיד הבינ"ל המהווה חלק מהמציע ואנשי הצוות המוצעים על ידו בתחום המו"פ והחדשנות בכלל ובפרט בייעוץ לממשלות זרות, גורמים ממשלתיים זרים בתחום עידוד המחקר והפיתוח בשטחם. ניסיון מעשי מוכח של התאגיד הבינ"ל המהווה חלק מהמציע ואנשי הצוות המוצעים על ידו בתחום	
30%	בהתאם לפירוט בסעיף 9.1	תכנית העבודה
10%	הפגנת ידע ומקצועיות של המציע והצוות המוצע על ידו בתכני השירות המתבקש, כולל המתודולוגיה שבה מתכוון המציע להשתמש ותכנית העבודה שתוכננה כדי לגבש את התוצרים הנדרשים	התרשמות הוועדה
5%	הבעה ורהיטות, יכולת המציע וצוותו להופיע בפני קהל/ מקבלי החלטות	
5%	התרשמות כללית מהמציע ומצוותו, לרבות: עצמה אישית, מוטיבציה ורצון להשתתף בפרויקט, והתרשמות כללית מאישיותו של ראש הצוות וצוותו ומכישוריהם	

12.4. התוצר של בדיקת איכות ההצעות יהיה ציון האיכות. רק מציע שיקבל ציון איכות הגבוה מ- 80 יעבור לשלב הבא. ואולם, ועדת המכרזים תהיה רשאית להוריד את ציון הסף האמור ב-10 נקודות באם יהיו לא יותר משתי הצעות שעברו את ציון הסף.

12.5. מובהר בזאת כי בתהליך בדיקת ההצעות שומר לעצמו המשרד את האפשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול כלהלן:

12.5.1. לבדוק את יכולת המציע ו/או האחראי מטעמו (ככל שישנו) לעמוד בדרישות כמפורט בפנייה זו, לרבות באמצעות התרשמות באופן בלתי אמצעי מפרויקטים דומים שניהל ותכנן המציע ו/או היועץ מטעמו, ביקור במשרדי המציע, בחינת כוח האדם המועסק על ידו, הציוד העומד לרשותו ועוד, וכן עריכת ראיון עם המציע או מי מטעמו, כדי לבחון את האמור ואת מידת מקצועיותו, מידת התאמתו לארגון, ולצורך התרשמות כללית.

12.5.2. לעיין בדוגמאות של עבודות קודמות, שהכין המציע ו/או היועץ מטעמו בפרויקטים דומים.

12.5.3. לפנות לממליצים של המציע ו/או היועץ מטעמו, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים אשר קיבלו שירותים ממנו ו/או מהיועץ מטעמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם.

12.5.4. למען הסר ספק, מובהר כי הקביעה מהם פרויקטים בעלי מאפיינים דומים מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. המשרד רשאי להתחשב בניסיון עבר של המשרד עם המציע או מי מטעמו.

12.6. **בחינת הצעת המחיר (30%)**. בשלב זה ייפתחו המעטפות בהן מצויה הצעת המחיר, ויבחנו הצעות המחיר של המציעים השונים.

12.7. **שלב שלישי**- שקלול ציוני איכות וציון המחיר

בשלב זה ייפתחו המעטפות בהן מצויה הצעת המחיר ויתמודדו כל ההצעות שעברו את שלב הבדיקה בציון איכות הגבוה מ-80. הצעתם בשלב זה תבחן על בסיס ציון המחיר וציון האיכות.

12.8. חלוקת הציון בגין מחיר תתבצע כדלקמן:

12.8.1. הציון המקסימאלי בגין מחיר מינימאלי עבור שלב א' כפי המפורט בסעיף 3, יזכה את המציע ב-30 נקודות.

12.8.2. הציון בגין מחיר יתבצע כדלקמן:

12.8.2.1. ההצעה הזולה ביותר עבור שלב א' תקבל את הציון המרבי (30 נקודות).

ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה המפורטת להלן.

12.8.2.2. ההצעות האחרות עבור שלב א' ינוקדו באופן יחסי:

14 * (מחיר ההצעה הנבחרת / מחיר מינימאלי)

דוגמא: אם המחיר המינימאלי שהוצע עבור שלב א' הוא 100, הצעת מחיר של 120 עבור שלב זה תקבל 24.99 נקודות: $(100 / 120) * 30 = 24.99$

12.9. הציון הסופי של ההצעה יחושב באופן הבא:

$$12.9.1. \quad F = (Q * 70\%) + P, \text{ כאשר:}$$

$$12.9.2. \quad P = \text{ניקוד המחיר של ההצעה הנבדקת}$$

$$12.9.3. \quad Q = \text{ציון האיכות של ההצעה הנבדקת}$$

$$12.9.4. \quad F = \text{הציון הסופי של ההצעה הנבדקת}$$

12.10. ההצעה שהציון המשוקלל שלה, כמפורט לעיל, יהיה הגבוה ביותר, תקבע כזוכה במכרז.

13. ההתקשרות עם הזוכה

13.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצ"ב כנספח א' למכרז זה.

13.2. הזוכה וכל אנשי הצוות יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה, ובכלל זה שיימנעו מייעוץ כלשהו בנושא זה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן שינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף כנספח ג'.

13.3. הזוכה וכל אנשי הצוות יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ב'.

13.4. הזוכה וכל אנשי הצוות לא יעשו כל שימוש במידע מכל סוג שהוא שיגיע אליהם בקשר עם עבודת הייעוץ או שיוכן על ידו, אלא לצרכי השירותים נשוא בקשה זו.

14. זכויות המזמין

14.1. יודגש - אין המזמין מתחייב להעסקת הזוכה במלוא היקף המסגרת שנקבעה, והינו רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין רשאי להחליט לבטל את השירותים הנדרשים בשלב ב'.

14.2. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.

14.3. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים לפי שיקול דעתו וביניהם שיקולים תקציביים.

14.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

14.5. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים מ"מ בנפרד לגבי הצעתו. בנוסף, רשאי המזמין לפנות בבקשה לקבלת הצעות מחיר משופרות ביחס למחירים שהובאו בהצעות שהגישו המציעים.

14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע אשר דורג שני בשקלול הכללי, זאת באם הזוכה לא יוכל לממש את זכייתו מכל טעם שהוא.

14.7. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין הממשלה לבין הזוכה, רשאי המזמין לפנות למציעים, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע שירותים המפורטים בפנייה, אלא אם כן החליט המזמין לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או עם מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

14.8. המזמין רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את עבודת הזוכה, בהתראה של 30 יום מראש. הזוכה יהיה זכאי לתגמול בעבור עבודה שנעשתה עד לאותו שלב שבו ניתנה הודעה כאמור.

14.9. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

15. אופן הגשת ההצעות

15.1. את ההצעות יש להגיש ב-2 עותקים עד ליום 23.12.2012 בשעה 14:00 הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תידון. ההצעות תוגשנה, בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים, במעטפות סגורות שעליהן יירשם: " **מכרז פומבי 14/2012 למתן שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא עידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע**", כל הצעה תכיל שתי מעטפות חתומות סגורות וללא סימני זיהוי של המציע.

(1) מעטפה ראשונה תסומן כ- "שלב האיכות" ותכיל מקור והעתק של מענה המציע לדרישות הסף ולדרישות האיכות, לרבות כל המסמכים המצוינים בסעיף 9, למעט הצעת המחיר.

(2) מעטפה שנייה תסומן כ- "שלב המחיר" ותכיל מקור והעתק של מענה המציע לשלב המחיר.

a. על המציע להגיש הצעתו כאשר מפורטים בה כל הפרטים המתבקשים ומצורפים לה וכל המסמכים הנדרשים בה.

b. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז זה. מציע שציין בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

c. יש להגיש את ההצעות עד למועד האחרון להגשה כאמור לעיל, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים.

d. מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר לפנייה זו, רשאי לפנות לכתובת אלקטרונית: micahp@mof.gov.il עד ליום 19.11.2012 שעה 17:00 תשובות עורך המכרז לכל שאלות המציעים ככל שיהיו, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד עד ליום 26.11.2012.

רק שאלות שיוגשו בכתב תזכינה למענה ורק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

נספח א'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2012

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 המיוצגת על ידי גב' רותי אשכנזי סמנכ"לית בכירה למנהל, משרד האוצר
 ומר אלי בראל, חשב משרד האוצר
 (להלן - המזמין)

מצד אחד

לבין

(להלן - הקבלן)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ כלכלי בנושא "שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא עידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע" והואיל והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, והגיש הצעתו המצורפת כנספח א' להסכם זה;
 והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן, המזמין מעוניין להיעזר בשירותי הקבלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

המבוא להסכם זה, הפניה המקדימה לו והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הקבלן" – הקבלן וכל נותן שירותים לפי הסכם זה מטעמו, לרבות היועצים נותני השירותים, אנשי צוות שבכוונת הקבלן להעסיק לצורך מתן השירותים, וכל יועץ שבכוונתו להסתייע בו לצורך מתן השירותים, גם אם אינו מועסק ישירות על ידו.

"השרותים" או

"שרותי הייעוץ" – שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא עידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע בהתאם למפורט בפניה זו, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"איש הקשר" – מיכה פרלמן, רכז תחום השכלה גבוהה מחקר ופיתוח באגף התקציבים במשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהיה אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים בהסכם שיחתם.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא ב"ה הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

3. מתן שירותי הייעוץ

הסכם זה הינו למתן שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא עידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע.

3.1 משך תקופת ההתקשרות הינו שנה וחצי ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

3.2 למזמין אופציה להארכת תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

3.3 המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

4. התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן-

4.1 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

4.2 יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.

4.3 הקבלן מתחייב, כי אף לאחר הגשת הדוחות הסופיים וסיום עבודת הייעוץ והליווי השוטפים על ידו, כפי שיתבקש להכין מעת לעת ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה או הצגת ממצאי ממתן השירותים או הסבר או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים או במסגרת פעולותיו של המזמין.

- 4.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 4.5 הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 4.6 הקבלן ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

5. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 5.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 5.2 הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ וברשותו כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.3 הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על חלקיה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות אשת הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים בהזמנות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.4 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 5.5 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.6 יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.
- 5.7 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 5.8 מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים אשר יטלו חלק במתן השירותים על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

6. סודיות

- 6.1 הקבלן מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.2 הקבלן מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.
- 6.3 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד.
- התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.4 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק

ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

7. ניגוד עניינים

- 7.1 הקבלן, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בתחום נושא מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 7.2 הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי היעוץ נשוא פניה זו, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 7.3 על הקבלן להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 7.4 אם לדעת המזמין נתון הקבלן או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.
- 7.5 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.
- הצהרה והתחייבות עובד הקבלן או מי מטעמו של הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. מערכת היחסים בין הצדדים

- 8.1 מוצהר ומוסכם, כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2 מוצהר ומוסכם, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע, כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 65% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן - **התמורה המופחתת**)
- בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן - **החישוב החדש**) והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.
- 8.3 מוצהר ומוסכם, כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 8.4 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הקבלן או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 8.5 הקבלן מצהיר, כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק או ההסכמים הקיבוציים או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 8.6 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

9. קניין

9.1 המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן. מובהר בזאת, כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

9.2 בסיום מתן השירותים ימסרו הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

10. שיפוי

10.1 הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הקבלן ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק והוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

10.2 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ומחדלים אותם ביצע הקבלן בקשר להסכם זה.

10.3 הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדיו הקבלן.

11. קיזוז ועכבון

11.1 המזמין רשאי לקזז ולעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.

11.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ולקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

11.3 הקבלן מותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

12. תרופות

12.1 לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

12.2 הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

12.3 הפר הקבלן את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי הזכות לתרופות כוללת:

12.4 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.

12.5 את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן על אתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.

12.6 את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 60,000 ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם,

וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

12.7 את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 60,000 ש"ח כנ"ל בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.

התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.

13. אחריות

13.1 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמין או לרכוש או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן, וזאת בשל מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

13.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן על ידי המזמין או מי מעובדיו;

13.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

13.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

13.2 הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו וכל הבאים מכוחם.

13.3 המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן או לאנשי הצוות או לעובדיו או לכל מי שבא מכוחו.

14. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

14.1 הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

14.2 הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

15. שמירה על הוראות החוק

15.1 הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

15.2 הקבלן מצהיר, כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ודרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ודרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

16. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

16.1 הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

16.2 במידה והקבלן הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות

אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

17. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

18. תמורה

18.1 בתמורה למתן שירותי הייעוץ המפורטים במסמכי המכרז ולשביעות רצונו המלאה של המזמין בכפוף להגשתו של דו"ח ביצוע, יהא הקבלן זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בהתאם לשעות עבודתו בפועל, ובהתאם לתעריף השעתי לייעוץ שנקבע לאחר שקלול אחוז ההנחה שהציע, ביחס לתעריפי חשכ"ל, לרבות ביחס לנתוני העסקה מתמשכת (כאם תדרש בהתאם להנחיות התכ"מ).

18.2 סך התמורה הסופית והמוחלטת שתשולם לקבלן במשך תקופת ההתקשרות עבור כלל שירותי הייעוץ כמפורט בסעיף 18.1, לא תעלה על 4,500,000 ש"ח (כולל מע"מ).

18.3 יובהר, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, החזר הוצאות נסיעה, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

18.4 לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

18.5 התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים (חוזר ה. שעה כספי 74-1-2006) והכל עם קבלת חשבונית מס כדין, כאשר זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, לפיה השירות המפורט אכן בוצע.

18.6 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.

18.7 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

19. שונות

20.1 במעמד החתימה על הסכם ההתקשרות יציג הקבלן בפני המזמין את המסמכים הבאים:

20.1.1 ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.

20.2 הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן מאידך, עובר לכריתתו.

20.3 סעיפים 6-9, 12-13, 17-20 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

20.4 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

20.5 סמכות שיפוט יחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

20.6 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

20.7 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

20.8 נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו כחוק.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

נספח ב'**התחייבות לשמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2011

על ידי:

_____ ת.ז.

_____ מרח'

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
 והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
 והואיל והנני עשוי להחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או "שירותי הייעוץ" – שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא עידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע, בהתאם למפורט בפניה זו, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.

הנני מצהיר, כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ג'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2011

על ידי: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
 והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
 והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" או "שירותי הייעוץ" – שירותי יעוץ כלכלי ואסטרטגי לאגף התקציבים במשרד האוצר בנושא עידוד החדשנות והתעשייה עתירת הידע, בהתאם למפורט בפניה זו, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ד'ערבות ההצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חווזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף למשך 30 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ה'**ערבות הביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים) _____
 שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
 עם הזמנה/חוזה _____
 אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
 רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה
 לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
 דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
 שכתובתו _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ו'

הצעת מחיר

1. הצעת מחיר לביצוע שלב א' לפי מסמכי המכרז.

סכום כולל של _____ ש"ח (כולל מע"מ).

במילים: _____ (כולל מע"מ).

נספח ז
פירוט הנסיון

שם: _____

תפקיד בצוות: _____

				שנה
				הארגון עבורו בוצע הפרויקט
				שם הפרויקט
				תיאור קצר של הפרויקט
				תקופת הפרויקט
				היקף הפרויקט (תקציב)
				חלק בליווי הפרויקט
				אופן ביצוע הפרויקט
				פירוט נתונים ומקורות
				שם איש הקשר בארגון ותפקידו
				פרטי התקשרות עם איש הקשר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוכר/ת לי אישית/שאותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הפרטים המפורטים לעיל.

תאריך

עו"ד, שם וחתימה